

Diocesi di Massa Marittima - Piombino

Bilancio Consuntivo anno 202

Parrocchia di _____

Comune di _____

indirizzo _____

codice fiscale _____ numero abitanti _____

approvato dal Consiglio Parrocchiale Affari Economici, in data _____

Membri del C. P. A. E.

cognome e nome _____ firma _____

cognome e nome	firma

il Parroco

Il rendiconto deve essere inviato al Vescovo diocesano, tramite l'Economato
entro il 31 marzo di ogni anno (Can 1284 §2 del C. J. C.)

ENTRATE

Entrate ordinarie

		tassa dioc. 3%
QUESTUE (festive e feriali)		€ -
OFFERTE in occasione di:		
Battesimi n° _____		€ -
Matrimoni n° _____		€ -
Funerali n° _____		€ -
altre celebrazioni (Comunioni, Cresime...)		€ -
Benedizioni (pasquali e altre ricorrenze)		€ -
OFFERTE da certi votivi (utile di gestione)		€ -
OFFERTE da cassette		€ -
OFFERTE per rilascio certificati		€ -
OFFERTE pro restauri (donazioni, eredità, ...)		€ -
UTILE da altre attività (lotterie, sagre, pellegrinaggi...)		€ -
dalla stampa cattolica (giornali, catechismi...)		€ -
AFFITTI di locali o terreni		€ -
INTERESSI (bancari e postali)		€ -
totale entrate ordinarie / tassa dioc.	€ -	€ -

Partite di giro

OFFERTE per caritas parrocchiale (adozioni a distanza...)	
totale entrate caritas parrocchiale	€ -
COLLETTE nazionali	
Caritas Quaresima	
Università cattolica	
Terra Santa	
Obolo S. Pietro	
Opere Diocesane e Seminario	
Missioni	
Caritas Avvento	
altre	
altre	
totale collette	€ -

Entrate in conto capitale

Contributi da Enti Pubblici (ex Bucalossi)	
Contributi vari (CEI restauri Beni Culturali...)	
Accensione Mutuo (autorizzazione ordinario in data / /)	
Vendita immobili (autorizzazione ordinario in data / /)	
totale conto capitale	€ -

USCITE

MANUTENZIONI chiesa, canonica e locali parrocchiali		
MANUTENZIONI altri immobili e/o terreni		
REMUNERAZIONE parroco		
REMUNERAZIONE vicario parrocchiale		
SPESE per il culto (paramenti, fiori, ostie, vino...)		
SPESE per attività pastorali (libri, cancelleria, materiale di consumo...)		
ACQUISTI vari (arredamenti, apparecchiature informatiche o elettroniche....)		
SPESE AMMINISTRATIVE (compenso a professionisti ...)		
UTENZE		
elettricità		
telefono		
acqua		
gas e riscaldamento		
TARI e altri tributi comunali		
ASSICURAZIONI (incendio, furto, responsabilità civile...)		
SPESE bancarie e postali		
TASSE (IMU, TASI, IRPEG...)		
TASSA estratto conto Curia		
TASSA Diocesana (quella versata per l'anno precedente)		
totale spese ordinarie		€ -
RESTAURI e manutenzione straordinaria		
RATE MUTUI		
totale spese in conto capitale		€ -
REMUNERAZIONE dipendenti		
ONERI previdenziali e assistenziali		
T.F.R. accantonamento		
totale spese dipendenti		€ -
COLLETTE nazionali e diocesane		
Caritas quaresima		
Università cattolica		
Terra Santa		
Obolo S. Pietro		
Opere Diocesane e Seminario		
Missioni		
Caritas Avvento		
altre		
totali collette		€ -
ALTRE uscite		
Caritas Parrocchiale (adozioni a distanza...)		
Disavanzo da attività extra (es.: gestione Scuola Materna, oratorio)		
altre (da specificare)		
totale altre uscite		€ -
TOTALE USCITE	€ -	€ -

RIEPILOGO

ENTRATE

Totale entrate ordinarie	€ -
Totale entrate caritas parrocchiale	€ -
Totale partite di giro (collette)	€ -
Totale entrate in conto capitale	€ -

Totale Entrate € -

USCITE

Totale uscite ordinarie	€ -
totale uscite in conto capitale	€ -
totale uscite dipendenti	€ -
totale uscite partite di giro (collette)	€ -
totale altre uscite	€ -

Totale uscite € -

avanzo/ disavanzo € -

la tassa diocesana di	€ -
è stata versata tramite _____	
in data / / 201	

Riassunto anni precedenti	
<i>avanzo/disavanzo anno corrente</i>	€ -
<i>avanzo/disavanzo anno precedente</i>	€ -
Totale	€ -

Note dell'Economato

l' Economo Diocesano
